

Rejestr sprzedaży VAT

Do **Rejestru sprzedaży VAT** znajdującego się w zakładce **EWIDENCJE** trafiają automatycznie wszystkie faktury wystawione w systemie wfirma.pl w zakładce **PRZYCHODY » SPRZEDAŻ** (w tym: faktury zaliczkowe) oraz dokumenty wystawione poza systemem, jeśli zostały wprowadzone w zakładce **PRZYCHODY » INNE PRZYCHODY**.

Lp.	Kontrahent	Data	Numer faktury	Opis		23%	Razem
1	Wfirma.pl Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością NIP: 8982167294	2014-01-01	FV 1/2014	Sprzedaż towarów i usług	netto	2000,00	2000,00
					vat	460,00	460,00
							2460,00
2	Business Tax Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością NIP: 9151677484	2014-01-02	FV 2/2014	Sprzedaż towarów i usług	netto	135,00	135,00
					vat	31,05	31,05
							166,05
Razem netto:						2135,00	2135,00
Razem vat:						491,05	491,05
							2626,05

Wpisy do rejestru można również wprowadzić ręcznie, przechodząc do zakładki **EWIDENCJE » REJESTR SPRZEDAŻY VAT » DODAJ WPIS**. Pozycje wprowadzone w ten sposób nie zostaną przeniesione do **Księgi Przychodów i Rozchodów** lub **Ewidencji Przychodów** i nie zostaną uwzględnione w podatku dochodowym czy zryczałtowanym podatku dochodowym. Wpisy te zostaną uwzględnione wyłącznie w deklaracji VAT.

Dodawanie wpisu do rejestru VAT

Odbiorca:

Podstawowe informacje | Zaawansowane

Numer dokumentu:

Data księgowania:

Opis:

Rodzaj:

Stawki

Stawka V...	23%	8%	5%	0%	0% WDT	0% EXP	nie podl.	nie podl. U.	zw	Razem
Wartość netto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
Kwota podatku	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
										0,00

Anuluj | Zapisz

W rejestrze sprzedaży VAT można usuwać bądź modyfikować jedynie wpisy bezpośrednio wprowadzane przez zakładkę **EWIDENCJE**. Wpisy te można zaznaczyć przy użyciu opcji **Przełącz zaznaczenie** znajdującej się w lewym górnym rogu tabeli rejestru sprzedaży. Wtedy też pojawi się dodatkowy przycisk **Pokaż**, dzięki któremu można wyselekcjonować wpisy dodane ręcznie.

Lp.	Kontrahent	Data	Numer faktury	Opis		23%	Razem
1	Wfirma.pl Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością NIP: 8982167294	2014-01-01	FV 1/2014	Sprzedaż towarów i usług	netto	2000,00	2000,00
					vat	460,00	460,00
							2460,00
2	Business Tax Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością NIP: 9151677484	2014-01-02	FV 2/2014	Sprzedaż towarów i usług	netto	135,00	135,00
					vat	31,05	31,05
							166,05
3	Firma usługowo-handlowa	2014-01-28	FV 3/2014	Sprzedaż towarów i usług	netto	125,00	125,00
					vat	28,75	28,75
							153,75
Razem netto:						2260,00	2260,00
Razem vat:						519,80	519,80
							2779,80

WAŻNE!!!

Ręczne wpisy w Rejestrze sprzedaży VAT można dodawać tylko w wyjątkowych sytuacjach, np. by obsłużyć nietypowe przypadki. Zwykle należy korzystać z zakładki **PRZYCHODY**.

Rejestr sprzedaży VAT można wydrukować, wybierając w pasku zadań opcję **Drukuj**.

Wpisy ujęte w danym miesiącu w **Rejestrze sprzedaży VAT** zostaną uwzględnione w deklaracji VAT za ten okres.

Uwaga !!!

U dołu strony znajduje się podsumowanie kwot z danej strony rejestru.